

NKUST

**HOW TO APPLY FOR
SICK LEAVE
OR EPIDEMIC
PREVENTION LEAVE**

Translated/Wrote by Jess Lin



Apply for Leaves on the Student Portal



查詢

登錄

使用說明:

Registration System

選執行各項。

，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

[個資]

保護個資不洩漏 資料提供應小心。

[資安]

不開啟不明網址，避免中毒與資料外洩。

[著作權]

盜用他人著作、軟體、書籍及電影皆屬違法行為。

員工使用之公務個人電腦設備，由使用者自行約束不使用非法軟體，並遵守智慧財產權等相關法令，違者應自行負責賠償及所有法律責任。

[省水省電]

節能減碳，使用完畢，請關閉電源。有水當思無水之苦，平時節水，愛護水資源。

(Reviewed Online) Online Student Leave Application Form

一 教務登錄作業

*【學生】個人通訊資料維護

*【系所】暑修開課意願調查作業

學生申請文件設定

學生申請文件委託書

學生基本資料表

一 學務登錄作業

熱心服務

社員登錄作業

社團資料維護作業

學期預計活動登錄作業

學生社團活動申請

活動申請登錄作業

服務學習生銀行帳號登錄作業

肺結核七分篩檢(測試中)

校園登革熱孳生源檢查記錄表
(測試中)

校內宿舍申請登錄

社團活動獎勵建議表登錄


行善踴躍申請登錄

班級通行證繳費登錄

(線上審核)線上請假與審核作業

其他調查表登錄

申請



Apply for Sick Leave
or Epidemic
Prevention Leave via
the Student Portal
(mobile mode)



回首頁 | 關於我們 | 學術單位 | 行政單位 | 校務程序調整 | 法規彙編 | 捐贈興學 | 招生資訊 | 新生專區 | 校務資訊公開

性別平等專區 | 形象識別系統(校徽)下載 | 防疫專區 | 高教深耕計畫 | 產學服務 | 四週年校慶

...

首頁 / 身分別

在學學生

教務服務

1. 校務系統行動版
2. 選課系統(選課相關線上申請表)
3. 教學意見調查系統(學生)
4. 教學平台
5. 課業輔導系統
6. Zuvio雲端即時互動系統
7. 畢業生離校作業
8. 學籍成績證明申請系統
9. 研究生學位考試申請
10. 教務處各類表單(日間部)
11. 補選補救課程申請暨簽核系統
12. 學分抵免申請系統

學務服務

1. 學生線上請假系統
2. 學生預警系統
3. 學雜費專區
4. 預約諮商輔導
5. 助學措施
6. 獎助學金申請
7. 宿舍申請系統
8. 學生賃居系統平台
9. 兼任助理簽到系統
10. 住宿服務組

校園資訊

1. 活動訊息平台
2. 社團人專屬
3. 遺失物認領

實習就業

1. 實習達人網

綜合類服務

1. 校車預約系統
2. 場地租借系統
3. 停車證申請系統
4. 圖書館整合查詢系統
5. 圖書館空間預約管理系統
6. 維修申請系統
7. 校務建言系統
8. 郵件登錄查詢系統
9. 出納付款查詢系統

請假申請

📘 學生請假注意事項

Student Leave and Absence System **A**

Check Attendance Records

Check Leave Records

Apply for Leaves **B**

1 填寫資料

2 點選節次

3 上傳附件

請假日期

 ~

請假天數為二日以上，且為連續日期，請勿分開登錄。

請假類別

病假

請假原因

導師

不分校區

不分系所

請記得確認導師姓名，有導師者預設為導師。

下一步

❗ 學生請假注意事項

1 填寫資料

Fill out the form

2 點選節次

3 上傳附檔

4 確認送出

A 請假日期

Select the Duration

請假天數為二日以上，且為連續日期，請勿分開登錄。

B 請假類別

Type of Leave

C 請假原因

Reason to take a Leave

導師

Course
Instructor

不分校區

請記得確認導師姓名，有導師者預設為導師。

D

Select Your Campus

不分系所

E

Select Your Department

選擇教師

F

Select Your Course Instructor

下一步

Next

Note

- If you need to apply for Epidemic Prevention Leave, please select “COVID-19 Epidemic Prevention Leave” on the “type of leave” as it shows on the next page.

學生請假注意事項

1 填寫資料

2 點選節次

3 上傳附檔

4 確認送出

請假日期

~

請假天數為二日以上，且為連續日期，請勿分開登錄。

B Type of Leave

請假類別

病假

Sick Leave

產假

請假原因

陪產假

導師

COVID-19(新冠肺炎)防疫假

COVID-19 Epidemic Prevention Leave

安心就學（僅限未在台外籍生）

出國請假

疫苗接種假

Vaccination Leave

Note

- If you need to apply for Epidemic Prevention Leave, please select “COVID-19 Epidemic Prevention Leave” on the “type of leave” as it shows on the next page.

 學生請假注意事項

1 填寫資料 2 點選節次 **Select Periods of Course** 檔 4 確認送出

Day 請假日期	Periods 請假節次
2022/04/22 (五)	<div>M<input type="checkbox"/></div> <div>1<input type="checkbox"/></div> <div>2<input type="checkbox"/></div> <div>3<input type="checkbox"/></div> <div>4<input type="checkbox"/></div> <div>A<input type="checkbox"/></div> <div>5<input type="checkbox"/></div> <div>6<input type="checkbox"/></div> <div>7<input type="checkbox"/></div> <div>8<input type="checkbox"/></div> <div>9<input type="checkbox"/></div> <div>10<input type="checkbox"/></div> <div>11<input type="checkbox"/></div> <div>12<input type="checkbox"/></div> <div>13<input type="checkbox"/></div>

上一步

下一步

Previous

Next

1 填寫資料

2 點選節次

3 上傳附檔

Upload Sick Leave Proofs

選擇檔案

Browse

- 附檔檔案類型限制pdf、jpg、jpeg、png。
- 附檔檔案大小限制在2MB以下。

上一步

下一步

Previous

Next

Note

- Proofs could be a snapshot of a call, a text message notice, or a paper COVID examination/quarantine notice from health authorities.

學生請假注意事項

1 填寫資料

2 點選節次

3 上傳附檔

4 確認送出

Confirm and Submit

Duration of the Leave

請假日期 2022/04/22 ~ 2022/04/22

Type of Leave

請假類別 病假 Sick Leave

Reason to take a Leave

請假原因 身體不舒服 I'm not feeling well.

Course Instructor

導師 

請假日期	Day	請假節次													Periods
2022/04/22 (五)	M	1	2	3	4	A	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		病	病	病	病										


請假附檔

上一步

送出

Previous

Submit



Log in the Student
Portal (**mobile mode**)
from Your
Cellphone to Apply
for Sick Leave



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

校務系統 行動版

A

Type Your Student Portal ID and Password



我不是機器人



B

Log In

登入

使用說明



Click



首頁

最新資訊

i 系統加入主畫面教學

Android 教學

- Step1：於手機 Chrome 瀏覽器上點選右上方的「...」，選擇「加到主畫面」。
- Step2：點選「新增」，回到主畫面就會看到「校務行動版」的按鈕囉！

顯示範例圖片

🏠 首頁

🎓 學習紀錄

👤 缺曠管理

👤× 缺曠查詢

👤✍️ 請假查詢

👤+ 請假申請

➕ 集體公假申請

📝 集體公假查詢

🚌 校車管理

📢 校園資訊

👤 服務教育

🔗 校內連結

D Apply for Leaves

請假申請

📌 學生請假注意事項

1

填寫資料

Fill out the form

4

點選節次

上傳附檔

確認送出

請假日期

Select the Duration

~

請假天數為二日以上，且為連續日期，請勿分開登錄。

請假類別

Type of Leave

病假

請假原因

Reason to take a Leave

導師

Course Instructor

👤

請記得確認導師姓名，有導師者預設為導師。

下一步

Next